

T.C.
YATAĞAN KAYMAKAMLIĞI
BOZARMUT İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİ ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1. Kimlik Belgesi 2. Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden İkamet Belgesi	20 Dakika
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1. Veli Dilekçesi 2. T.C. Kimlik Numarası 3. Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden İkamet Belgesi 4. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	30 Dakika
3	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1. T.C. Kimlik Numarası 2. Denklik Belgesi	
4	Öğrenci Belgesi	1. Dilekçe	5 Dakika
5	Diplomasını Kaybedenlere Verilecek "Öğrenim Belgesi"	1.Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı 3. Belge Başkası Tarafından Alınacaksa Vekâletname	1 Gün
6	Yurt Dışına Giden Öğrencilere Verilecek Durum Belgesi	1. Dilekçe 2. Öğrenci T.C. Kimlik Numarası	15 Dakika
7	Öğrenci İzin Belgesi	1. Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe	10 Dakika
8	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı (PYBS) ile İlgili İşlemler	1. Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1) 2. Aile Nüfus Kayıt Örneği 3. 3. İstenen Aya Ait Maaş Bordrosu 4. Kontenjanla İlgili Belgeler 5. Bakmakla Yükümlü Olunan Kişilere Ait Beyanname (Gerekliyorsa)	20 Dakika
9	Sınıf Yükseltme	1. Veli Dilekçesi 2. Sınıf/şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri. 3. Okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ve bir üst sınıfın öğretmeniyle varsa okul rehber öğretmeninden oluşan komisyonun yapacağı sınavda başarılı olduğunu gösterir belge.	7 Gün
10	Öğrencilerin, Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması	1. Veli Dilekçesi	
11	Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	1. Veli itiraz dilekçesi (Kararın tebliğ tarihinden itibaren beş gün içinde)	5 Gün

12	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1. Pasaport 2. Öğrenim Vizesi 3. Denklik Belgesi 4. Emniyet makamlarından alınacak en az altı aylık ikamet izni	30 Dakika
13	OGES Tercih İşlemleri	1. Velinin şahsen müracaatı 2. Tercih Formu	30 Dakika
14	Merkezi Sistem Sınav Sonuçları	1. Öğrenci veya Velinin Müracaatı	5 Dakika
15	Mazeret İzin İşlemleri	1. MEB Personel İzin Yönetmeliği'ne Uygun Mazeretini Belirten Dilekçe 2. Personel İzin Formu	20 Dakika
16	Sağlık İzin İşlemi	1. Doktor Raporu	10 Dakika
17	Çocuk Yardımından Yararlanma	1. Dilekçe 2. Doğum Raporu 3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4. Tedavi Yardımı Beyannamesi	1 Saat
18	Doğum Yardımından Yararlanma ve Doğum Sonrası Aylıksız İzin	1. Dilekçe 2. Doğum Raporu 3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Gün
19	Hizmet Birleştirme	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3. Hizmeti Belgeleyen Evrak	1 Gün
20	Geçici Görev Yolluğu İşlemi	1. Dilekçe 2. Görev Olur Yazısı 3. Rayiç yazısı	4 Saat
21	Sürekli Görev Yolluğu İşlemi	1. Dilekçe 2. Atama Kararnamesi 3. Görevden Ayrılma-Başlama Yazıları 4. Rayiç Yazısı	
22	Emeklilik İşlemleri	1. Dilekçe 2. 6 Adet Fotoğraf 3. Diploma Fotokopisi 4. Askerlik Terhis Belgesi 5. Hizmet Birleştirme Var ise Evrakı	1 Gün
23	Emeklilik Yolluk Talebi	1. Dilekçe 2. Emeklilik Onayı 3. Ayrılış Yazısı 4. Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi 5. Maaş Bağlandığına Dair Yazı	20 Dakika

24	Personel Tedavi ve Yolluk Giderleri	1. Dilekçe 2. Sevk Belgesi 3. Fatura ve Beyanname	Yolluk Durumuna Göre
25	Bilgi Edinme	1. Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAT YERİ

İsim : **Fatma AYDIN**
Unvan : **Okul Müdürü**
Adres : **Bozarmut Mah. Yatağan/Muğla**
Telefon : **0 252 576 70 39**
Faks :
e-Posta :
Web Adresi : **<http://bozarmutortaokulu.meb.k12.tr/>**

İKİNCİ MÜRACAT YERİ

İsim : **Osman ALEMDAR**
Unvan : **İlçe Milli Eğitim Müdürü**
Akyol Mahallesi Yusuf KOÇ Cd
Adres : **Yatağan MUĞLA**
Telefon : **0252 280 49 50**
Faks : **0252 280 49 79**
e-Posta : **yatagan48@meb.gov.tr**
Web Adresi : **www.yatagan.meb.gov.tr**